ADRA SVERIGE

Uppförandekod

Dokumentägare	Styrelsen
Fastställs av	ADRA Sveriges styrelse
Giltighet	Från 2026-09-20; ses över minst årligen eller vid behov
Publicering	ADRA Sveriges webbplats

1. Syfte

ADRA Sveriges uppförandekod beskriver det beteende och den integritet som förväntas av alla som representerar organisationen. Koden bygger på ADRA Sveriges uppdrag och på värderingarna rättvisa, medkänsla och kärlek samt principerna om människors lika värde, värdighet, ansvar och respekt.

2. Vem omfattas

Koden gäller styrelseledamöter och andra förtroendevalda, anställda, volontärer, praktikanter, konsulter och andra som företräder ADRA Sverige. Relevanta delar ska även kommuniceras till partners och leverantörer.

3. När vi representerar ADRA Sverige

- bemöter vi människor med respekt och värdighet oavsett kön, etnicitet, nationalitet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning, politisk uppfattning eller annan bakgrund;
- använder vi vår makt, roll och våra resurser ansvarsfullt och aldrig för personlig vinning eller för att utnyttja andra;
- agerar vi professionellt, sakligt och med omsorg om ADRA Sveriges förtroende;
- hanterar vi pengar, tillgångar, information och personuppgifter ansvarsfullt och endast för legitima ändamål;
- är vi öppna med intressekonflikter och avstår från beslut där vi är jäviga;
- respekterar vi konfidentialitet och delar endast information med behöriga personer;
- följer vi ADRA Sveriges safeguarding-/protectionregler och har nolltolerans mot sexuell exploatering, övergrepp, trakasserier, mobbning och annat maktmissbruk;
- tar vi emot och ger gåvor eller förmåner endast när de är måttfulla, transparenta och inte kan uppfattas påverka ett beslut;
- rapporterar vi misstänkta överträdelser, oegentligheter eller risker genom organisationens fastställda kanaler.

4. Vi accepterar inte

- korruption, mutor, bedrägeri, stöld, förskingring, nepotism eller annan otillbörlig favorisering;
- diskriminering, rasism, trakasserier, mobbning, hot, våld, sexuell exploatering eller övergrepp;

- missbruk av makt eller beroendeställning, inklusive krav på sexuella eller andra personliga tjänster i utbyte mot stöd, arbete, pengar, varor eller förmåner;
- medvetet falsk rapportering, förfalskning eller undanhållande av väsentlig information;
- obehörig användning av ADRA Sveriges tillgångar, varumärke, personal eller information;
- agerande som allvarligt strider mot ADRA Sveriges uppdrag, säkerhetsregler eller förtroende.

5. Gåvor och intressekonflikter

Personliga gåvor, förmåner eller representation får aldrig påverka eller kunna uppfattas påverka ett beslut. Vid osäkerhet ska frågan tas upp med närmaste chef eller generalsekreteraren. Förtroendevalda och anställda ska redovisa potentiella intressekonflikter enligt ADRA Sveriges jävsregler.

6. Rapportering och skydd

Misstanke om överträdelse ska rapporteras till närmaste chef eller generalsekreteraren. Om ärendet rör generalsekreteraren rapporteras det till styrelsens ordförande. ADRA Sverige ska hantera rapporter konfidentiellt och skydda den som i god tro rapporterar från repressalier.

7. Konsekvenser

Överträdelse kan leda till arbetsrättsliga, avtalsrättsliga eller organisatoriska åtgärder och, när det är relevant, polisanmälan eller annan rättslig åtgärd. Åtgärder ska vara proportionerliga och följa tillämplig lag och avtal.

8. Introduktion och efterlevnad

Koden ska ingå i introduktionen för nya företrädare och hållas levande genom återkommande information och utbildning. Anställda och förtroendevalda ska bekräfta att de tagit del av och förbinder sig att följa koden enligt ADRA Sveriges rutin.

9. Relaterade dokument

- Anti-Corruption Policy and Action Plan (September 2026)
- Jävs-/Conflict of Interest-regler
- Safeguarding/Protection Policy
- Delegations- och attestordning
- Klagomåls- och rapporteringsrutiner